|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **ĐƠN VỊ:…** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Hà Nội, ngày… tháng… năm 2022* |

Mẫu 03-QLVBCC

GIẤY ĐỀ NGHỊ

r 9 n

**Về việc cấp phôi bằng/chứng chỉ bổ sung**

(Sử dụng khi đề nghị cấp phôi bổ sung do có phôi bị hỏng, lỗi)

Kính gửi: Phòng Hành chính - Đối ngoại.

 Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHSPHN ngày / /... của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Hà Nội về việc thành lập Hội đồng hủy phôi VBCC;

 Căn cứ Phiếu cấp phôi văn bằng, chứng chỉ số ... ngày / / của Phòng Hành chính - Đối ngoại;

 Căn cứ biên bản hủy phôi VBCC số ... ngày .../…/…

 Phòng/Trung tâm…. kính đề nghị phòng Hành chính - Đối ngoại duyệt cấp… phôi bằng/chứng chỉ bổ sung. Cụ thể như sau:

1. Số lượng phôi VBCC:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Loại phôi VBCC** | **Số lượng phôi đề nghị cấp bổ sung** | **Số lượng phôi** **đã hủy** | **Số seri phôi** **đã hủy** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Tài liệu đính kèm:

 - Quyết định thành lập Hội đồng hủy phôi VBCC số ngày (bản chính)

 - Phiếu cấp phôi văn bằng, chứng chỉ số ngày / / (bản photo)

 - Biên bản hủy phồi VBCC số ... ngày ... (bản chính).

3. Ngưòi liên hệ nhận phôi:

 - Họ và tên: ..;

 - Chức vụ, đơn vị:..;

 - Số điện thoại liên hệ:… .

 Xin trân trọng cảm ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG PHÒNG HC-ĐN duyệt****(Ký, ghi rõ họ tên)** | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ…****(Ký, ghi rõ họ tên)** |